

# OBJEDNÁVKA

SPRÁVA a ÚDRŽBA  
komunikácií



MESTA PREŠOV

|   |   |  |                   |  |  |
|---|---|--|-------------------|--|--|
| Objednávka číslo: <b>59/2020/Bo</b>   |   | Termín dodania:<br><b>30.11.2020</b>   |                   | Kontaktná osoba / tel:<br><b>Ing. Ján Bocko</b><br><b>0905 474 686</b>   |  |
| <b>OBJEDNÁVATEĽ - dodacia a korešpondenčná adresa:</b><br><br><b>Správa a údržba komunikácií mesta Prešov, s.r.o.</b><br>Tel: +421 51 773 30 94<br>Mobil: +421 905 474 686<br>Pionierska 24 <a href="http://www.spravaciestpresov.sk">www.spravaciestpresov.sk</a><br>SK-080 05 Prešov e-mail: <a href="mailto:sekretariat@spravaciestpresov.sk">sekretariat@spravaciestpresov.sk</a> |   | <b>Fakturačná adresa:</b><br><br><b>Správa a údržba komunikácií mesta Prešov, s.r.o.</b><br>Pionierska 24<br>080 01 Prešov / SR<br>IČO: 31719473<br>DIČ: 2020523890<br>IČ DPH: SK2020523890<br>IBAN: SK70 0200 0000 0000 6820 9572 |                   | <b>DODÁVATEĽ:</b><br><br>Ing. Mária Ňakat Spišáková, LL.M.<br>Kokošovce 264<br>08252 Kokošovce<br><br>IČO: 47658169<br>DIČ: 1074715884 |  |
| Por.č.  | Názov a popis tovaru / služby   | MJ   | Cena / MJ bez DPH | Cena celkom bez DPH  |  |
|   | Objednávame u Vás spracovanie účtovných dokladov za mesiac november 2020<br><br><b>Kontaktné osoby:</b><br>Karahuta č.t. 0905622023 | ks   | 300,00 €          | 300,00 €   |  |
| <b>Spolu bez DPH:</b>   |   |  |                   | <b>2 000,00 €</b>  |  |
| Poznamky:   |   |  |                   |  |  |

**Kvalitatívne požiadavky:** požadujú sa podľa príslušnej STN iné: **preukázanie o zhode ,certifikát**

Na základe zákona č. 264/1999 Z.z. v znení neskorších predpisov a doplnení uvedte na dodacom liste, že dodávaný tovar zodpovedá vyhláseniu o zhode a priložte k dodávke kópiu príslušného „Vyhlásenia o zhode.“

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky sú všetky doklady dokumentujúce kvalitu tovaru alebo diel (atesty, certifikáty, protokoly o preukazných a kontrolných skúškach) a bez ich odovzdania objednávateľovi nie je dodávka považovaná za splnenú.

Faktúra musí mať formát A4 a musí byť vyhotovená na kancelársky papier.

**Splatnosť faktúry je 30 dní, s tým, že lehota splatnostizáčina plynúť od 10.dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola faktúra vystavená.**

**Na faktúrach uvedte, prosím, číslo našej objednávky a priložte dodacie listy a kópiu objednávky.**

**Bez uvedeného čísla objednávky, priloženej kópie objednávky a dodacích listov nebude faktúra zaplatená. Nová vystavená faktúra bude mať posunutú splatnosť o dátum odoslania. Zároveň Vám budú fakturované náklady spojené s vrátením faktúry v sume 10,- € vr. DPH.**

Zmluvné strany sa zaväzujú, že pohľadávku voči druhej zmluvnej strane nepostúpia tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka. Zmluva o postúpení pohľadávky uzavretá v rozpore s touto dohodou je neplatná podľa Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Táto objednávka sa riadi zákonom č.513/1991 Zb. a nasl.(Obchodný zákonník).

Objednávku prosím potvrdte a v prípade dodávky stavebných prác, spolu so „Záznam o dodržiavaní predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), ochrany pred požiarimi („OPP“) na pracovisku,“ resp. „Zápis o odovzdaní pracoviska na zaistenie BOZP na stavbe,“ „Dodatok na zaistenie BOZP na stavbe,“ ktorý je prílohou objednávky, zašlite späť na našu korešpondenčnú adresu viď. vyššie a to najneskôr do dvoch dní od prijatia. Bez tohto potvrdenia zasielame automaticky STORNO objednávku.

Objednal: Ing. Ján Bocko  
(dátum, podpis, pečiatka)  
30.11.2020

Objednávka:  
pečiatka)

